2021网络选课使用说明

# 1.登录系统

在浏览器中输入选课地址：http://graduate.ccmu.edu.cn

登录系统，登录账号为学号，密码为身份证后6位。如图-1



图-1

# 2.进入选课菜单

点击菜单：培养管理—》学生网上选课，进入选课菜单，如图-2

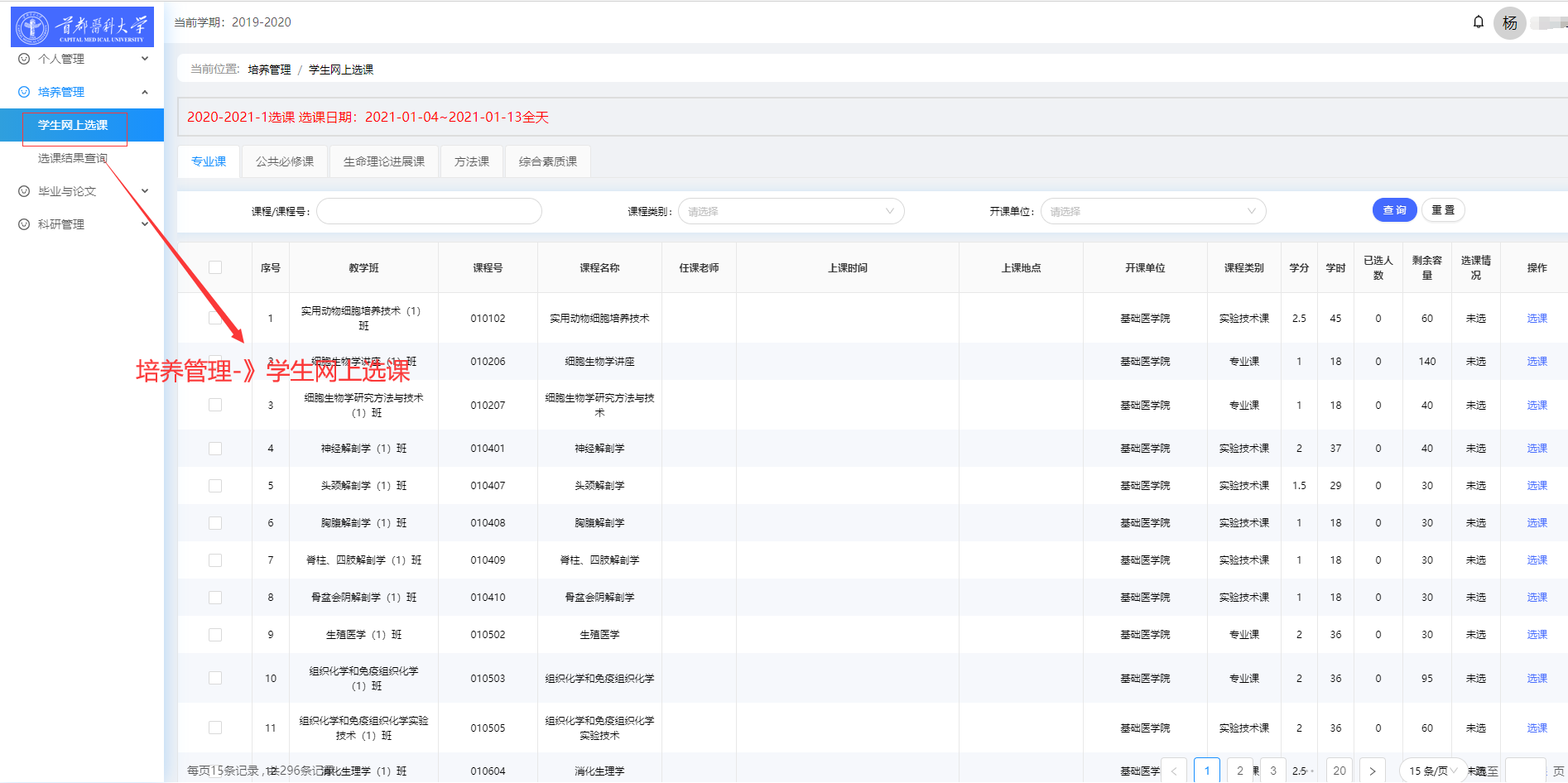


图-2

# 3.选课

学生可在系统的分类中挑选自己喜欢的课程，然后在对应的课程后，点击“**选课**”按钮，在弹出的窗口中，选择课程属性，如图-3

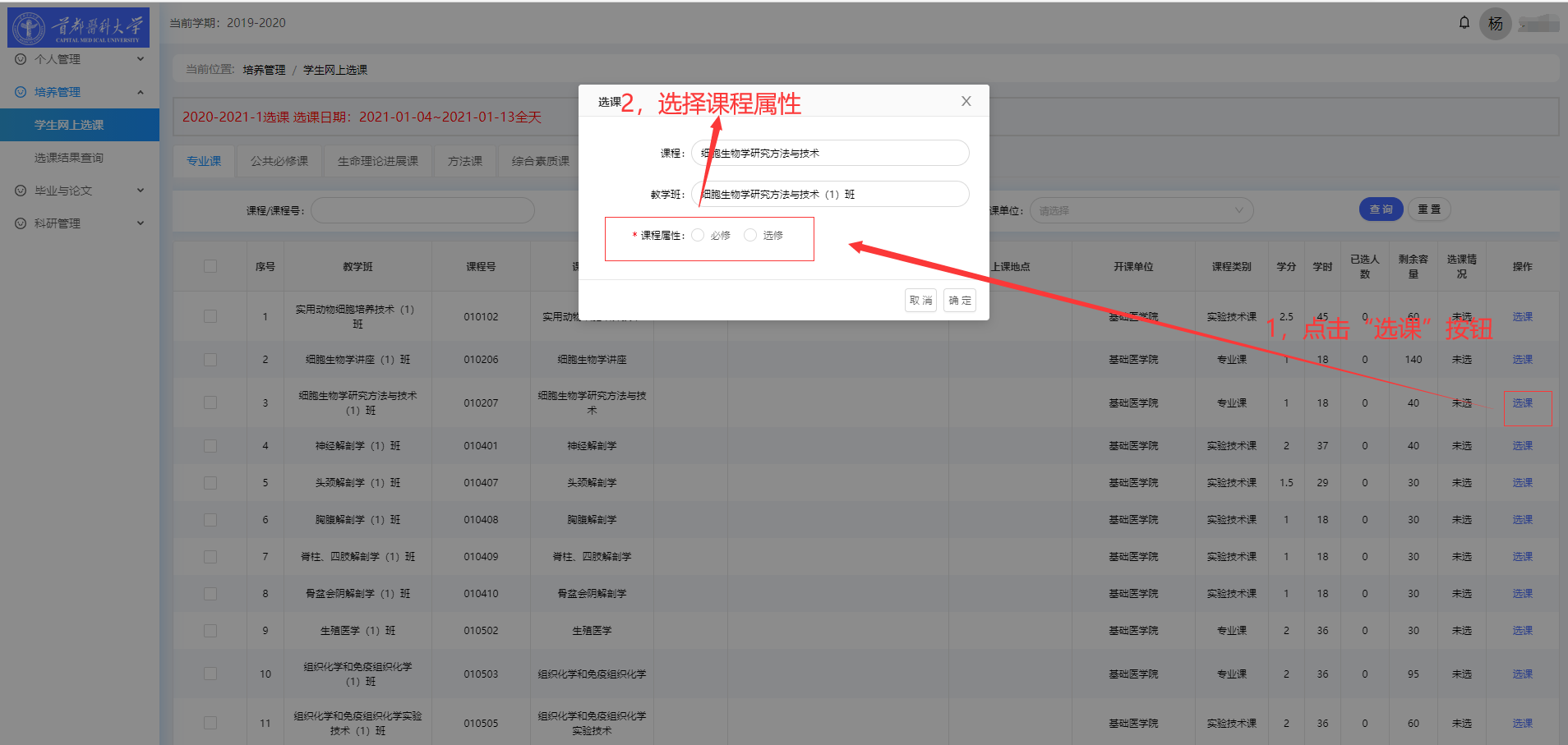


图-3

# 4.退课

**退课说明：**

1、如果在选课时间内退课，可按“**退课方法1**”，方便学生快速选、退课程！

2、当超过选课时间，则只能按，“**退课方法2**“，此时需要管理人员审批通过后，方可生效！课程开课前须经导师同意可申请退课，课程开课后须导师和任课教师同意方可申请退课。课程开设过半不能申请退课。

\* 所选课程必须通过课程考试，如因特殊原因不能参加考试须提前申请缓考，可在下次本门课程开设时进行缓考。

## 4.1退课方法1

在选课过程中，想退课时，点击“**退课**”按钮，如图-4

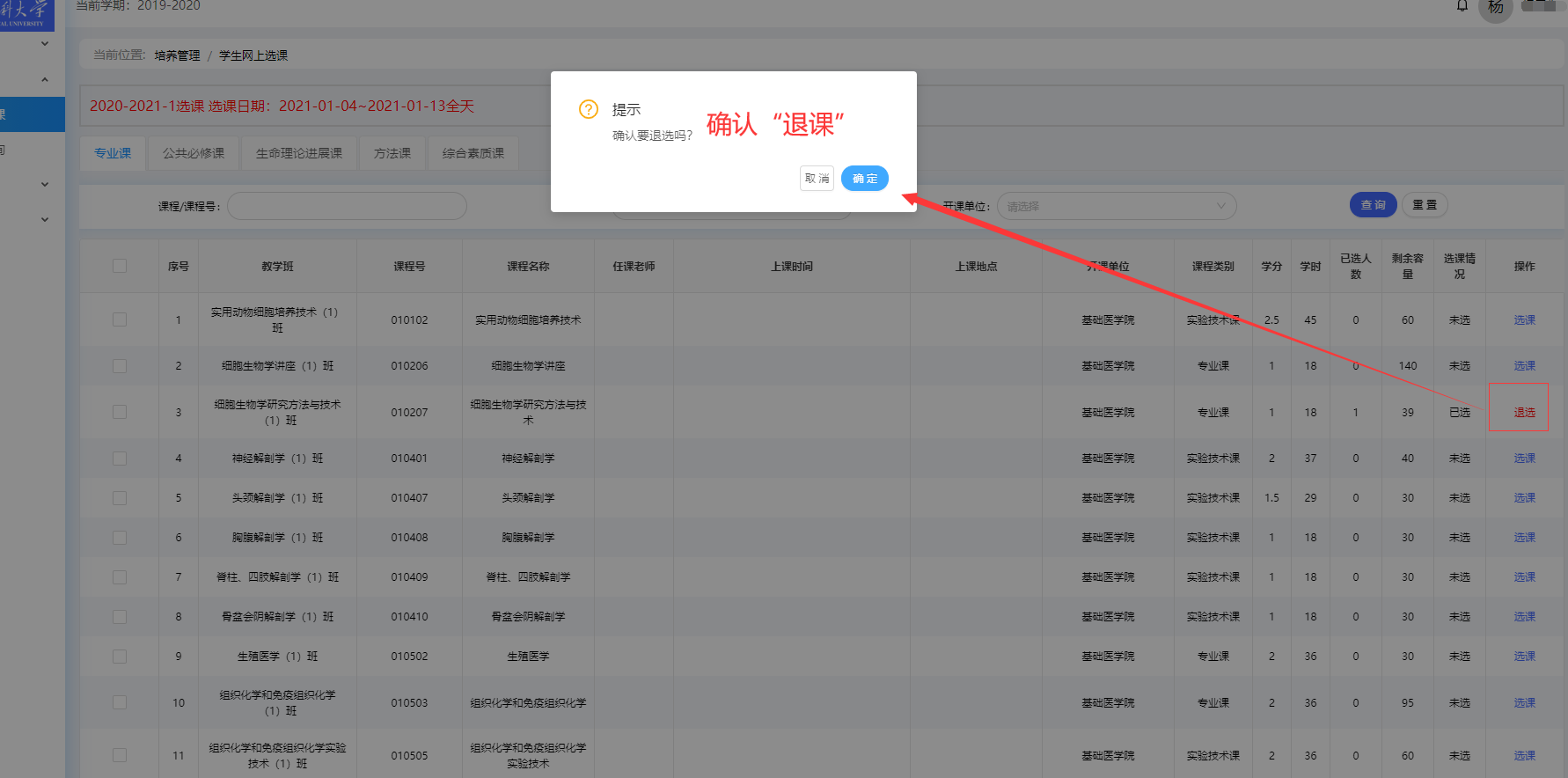


图-4

## 4.2退课方法2

当超过选课时间，需要在培养管理-》选课结果查询，中进行退课操作，如图-5

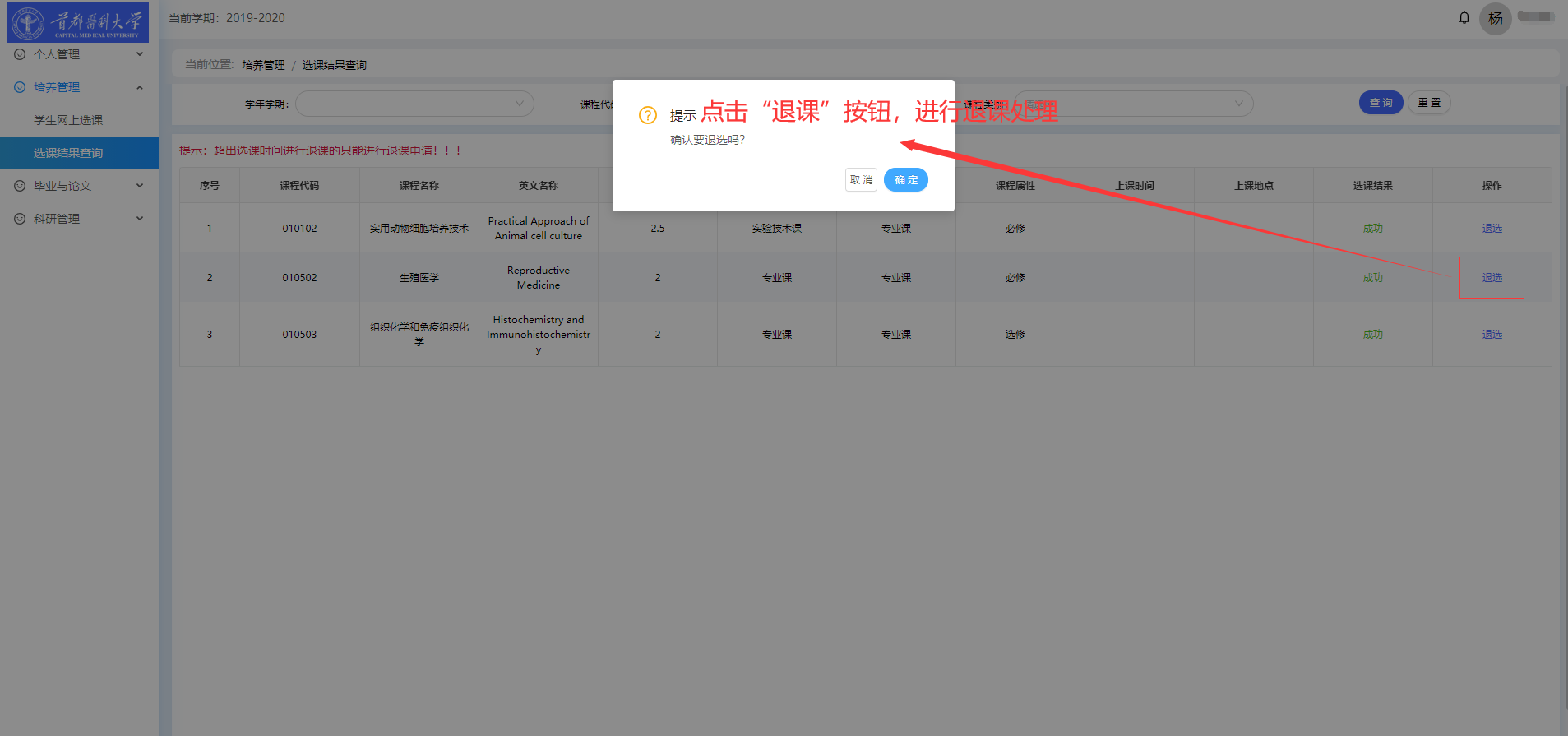


图-5

# 5.查看选课结果

由于选课人数较多，用户网络存在波动等原因，会出现选课延迟或失败的情况，选课结果请以“**选课结果查询**“页面显示结果为准，如图-6;

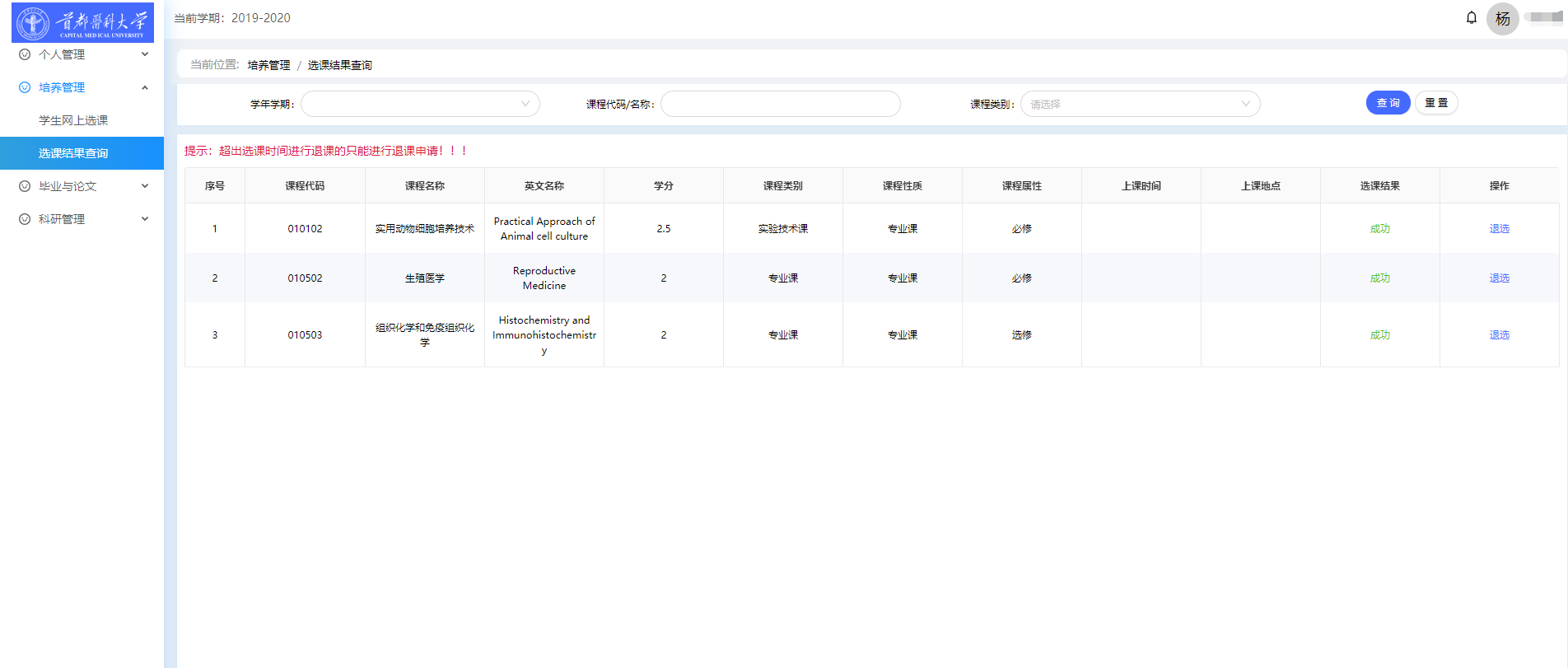


图-6